

Gestão de Contrato (Manutenção & Empreitadas) (M/F)

Direção de Manutenção

Para a equipa da Direção de Manutenção pretendemos admitir um/a **Gestor/a de Contrato (manutenção & empreitadas)**

Principais atividades:

- Colaborar na definição, no planeamento e na implementação da manutenção de edifícios;
- Gerir o contrato de empreitadas ao abrigo do Código da Contratação Pública (CCP);
- Monitorizar os indicadores de desempenho numa perspetiva de melhoria contínua;
- Gerir os contratos executados por entidades externas (prestadores de serviço);
- Gerir a execução de obra garantindo o alinhamento com o projeto definido;
- Desenvolver processos de adjudicação ao abrigo do CCP;

Requisitos:

- Formação Superior em Engenharia Civil (com inscrição na ordem);
- Experiência profissional em função similar (manutenção de edifícios);
- Facilidade na gestão de projetos e manutenção de edifícios (habitacionais, escolares e outros);
- Experiência profissional e/ou conhecimento no CCP;
- Orientação para a melhoria contínua e metodologias LEAN;
- Capacidade de decisão e orientação para a resolução de problemas;
- Capacidade de planeamento, priorização e iniciativa;
- Pensamento Crítico.

Se esta oportunidade vai de encontro ao seu perfil envie o Curriculum Vitae atualizado para recrutamento@domussocial.pt